



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018**

**ASMILDKLOSTER LANDBRUGSSKOLE**

**ASMILDKLOSTERVEJ 1  
8800 VIBORG**

**INSTITUTIONSNUMMER: 791 300**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>Side</b>
<b>Indhold</b>	
Generelle oplysninger om institutionen.....	2
<b>Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
<b>Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal</b>	
Præsentation af institutionen .....	7
Årets faglige resultater .....	8
Årets økonomiske resultat.....	9
Hoved- og nøgletal.....	11
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	13
Usikkerhed ved indregning og måling .....	13
Usædvanlige forhold .....	13
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	13
Forventninger til det kommende år .....	13
<b>Målrapportering</b>	
Det overordnede politiske mål .....	14
Målrapportering .....	15
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	16-19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december.....	20
Balance pr. 31. december .....	21-22
Pengestrømsopgørelse .....	23
Noter .....	24-34
Særlige specifikationer .....	35

**INSTITUTIONSOPLYSNINGER**

<b>Institutionen</b>	<p>Asmildkloster Landbrugsskole Asmildklostervej 1 8800 Viborg</p> <p>Hjemstedskommune: Viborg Telefon: 86 67 32 22 E-mail: <a href="mailto:asmildkloster@asmildkloster.dk">asmildkloster@asmildkloster.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.asmildkloster.dk">www.asmildkloster.dk</a></p> <p>Institutionsnummer: 791 300 CVR-nr.: 14 93 95 39</p>
<b>Bestyrelsen</b>	<p>Søren Rasmussen (formand) Bjarke S. Andersen (næstformand) Troels Hansen Christian Børgesen Nikolaj Foldager Kjærgård Peter Christensen Stenger Henrik Nielsen Lars Oddershede Torsten Nielsen Olav Nørgaard Kasper I. Terkelsen Lars Kristensen Lars Nielsen (medarbejderrepræsentant) Tina Linnebjerg (medarbejderrepræsentant)</p>
<b>Daglig ledelse</b>	<p>Lars Møgelbjerg Andersen</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionens formål er ifølge dens vedtægter (§ 3): Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser og tilgrænsede uddannelser inden for primært landbrugs- og jordbrugsområdet.</p>
<b>Bankforbindelse</b>	<p>Spar Nord Østervold 16 8900 Randers</p>
<b>Revision</b>	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nummer: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: <a href="mailto:herning@bdo.dk">herning@bdo.dk</a></p>

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Asmildkloster Landbrugsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, den 27. marts 2019

Forstander:

---

Lars Møgelbjerg Andersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Bestyrelsen:

---

Søren Rasmussen  
Formand

---

Bjarke S. Andersen  
Næstformand

---

Troels Hansen

---

Christian Børgesen

---

Nikolaj Foldager Kjærgård

---

Peter Christensen Stenger

---

Henrik Nielsen

---

Lars Oddershede

---

Torsten Nielsen

---

Olav Nørgaard

---

Kasper I. Terkelsen

---

Lars Kristensen

---

Lars Nielsen  
(medarbejderrepræsentant)

---

Tina Linnebjerg  
(medarbejderrepræsentant)

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Asmildkloster Landbrugsskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Asmildkloster Landbrugsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset for indvirkningerne af de forhold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 27. marts 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Præsentation af Asmildkloster Landbrugsskole

#### Mission

Asmildkloster Landbrugsskole blev grundlagt 31. oktober 1908 og som lige siden sin begyndelse har beskæftiget sig med uddannelse af medarbejdere og ledere til landbruget.

Skolen tilbyder hele landmandsuddannelsen samt landbrugets lederuddannelser til aktive, fagligt dygtige og udviklingsorienterede elever, der ønsker at blive landbrugsassistenter, faglærte landmænd eller ledere i landbruget, som lønmodtager eller som ejer af egen virksomhed.

Med uddannelserne ønsker Asmildkloster Landbrugsskole at give den enkelte elev viden, færdigheder og holdninger, som udvikler den enkelte til en dynamisk, innovativ og selvstændig medarbejder og leder i dansk og internationalt landbrug. Skolen vil via sine lederuddannelser styrke den enkeltes selvstændighed og muligheder som leder eller selvstændig landmand.

#### Mål

Målet er, at uddannelsen kvalificerer eleven til arbejde i landbruget med vægt på ansvar og respekt for såvel dyr som natur. Samtidig er målet at give eleven forudsætninger til at fortsætte i en kompetencegivende videreuddannelse, eksempelvis via EUX-landbrug, som er en erhvervsuddannelse kombineret med fag på gymnasialt niveau.

Hovedopgaverne i 2018 og fremadrettet har koncentreret sig om implementering af EUD-reformen samt indgå i arbejde for at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne.

Skolens vækst og den tilhørende organisationsudvikling er ligeledes et vigtigt fokusområde, således at opgaveløsningen fortsat kan ske med høj kvalitet. Kompetenceudvikling af nuværende medarbejdere og introduktion af nye medarbejdere er derfor et vigtigt fokuspunkt.

Skolens udsyn internationalt er styrket via samarbejde med andre landbrugsskoler. Skolen er p.t. deltager i Erasmus-projekt med udsendelse af Gf-elever i praktik, samt projekt med lærerudveksling i samarbejde med EUROPÆA og Danske Landbrugsskoler. Endvidere er skolen engageret i ERASMUS+ projektet "Culture Enriched by Migration" - et udviklingsprogram omhandlende kultur og immigration for undervisere og elever med samarbejdende skoler fra Portugal, Spanien, Italien, Grækenland og Tyrkiet. I 2018 er skolen "leadpartner" på Erasmus+ projektet "*On the Trail of a Sustainable Community in Food Production*".

Skolens arbejde med ovenstående og opbygningen af fundraising-, projektudviklings- og projektstyringskompetencer hos 2 medarbejdere med fokus på nationale og internationale projekter har også medført projekttilskud fra Friluftslivet og Viborg Kommune.



## LEDELSESBERETNING

### Årets faglige resultater

#### Evalueringer

Skolen har i december 2018 gennemført elevtrivselsundersøgelse ETU. Resultaterne af denne evaluering omsættes i løbet af 2019 til konkrete indsatser, og der udarbejdes en opfølgingsplan for at sikre, at evalueringens resultater omsættes til handling, der udvikler og øger skolens kvalitet.

#### Gennemførelse

Andelen af elever med lav uddannelsesparathed, sociale og personlige udfordringer og behov for Social Pædagogiske Støtte foranstaltninger er stigende. Henset til dette er gennemførelsesprocenterne meget tilfredsstillende.

Frafaldet under skoleophold er fortsat meget lavt. Undersøgelser fra Danske Landbrugsskoler viser dog, at frafaldet i praktik er højere, og at der er en tendens til, at denne er stigende. Et fokusområde for Landbrugsskolerne kan derfor blive at øge samarbejde med praktikvirksomhederne og skolens elever med henblik på at afdække frafaldsårsagerne og ikke mindst tiltag, der kan imødegå frafald under praktik.

#### Uddannelsesaftaler

I 2018 havde ministeriet fastsat vores måltal for indgåede uddannelsesaftaler til 186. Vi nåede 216 aftaler. Et meget flot resultat, at erhvervet fortsat er gode til at tilbyde unge mulighed for at gennemføre deres uddannelse. På landbrugsuddannelsen er der ikke skolepraktik, hvorfor landmændenes vilje og mulighed for at tilbyde praktikpladser er essentielt for erhvervet og skolens fortsatte udvikling.

I 2019 er skolens mål for uddannelsesaftaler af Undervisningsministeriet fastsat til 196 aftaler.

#### It-drift

Samarbejdet med Skive College om drift af skolens software og serversystemer, netværk mv. blev igangsat i 2013. Samarbejdet har givet et velfungerende netværk med større driftssikkerhed, backup og brugerstyring. Netværkets funktion optimeres løbende og der er et godt samarbejde mellem Skive Colleges IT-afdeling og skolens IT-service.

Skolens it-omkostninger er stigende og evalueres løbende for at sikre, at vi kun har de nødvendige systemer og funktionaliteter. Markedsgørelsen af de administrative systemer betyder, at skolen i 2019 vil implementere nye administrative systemer og herunder revidere, hvilke elevrettede systemer (LMS) der skal afvikles / erstattes med andre. Skolen har sammen med de øvrige landbrugsskoler samarbejdet om at finde en fælles leverandør, således at erfaring og videnopsamling kan ske i dette netværk til fælles gavn.

Skolens nuværende it-samarbejdspartner og de it-systemer, som skolen anvender, er alle anerkendte ift. EU's persondataforordning og det sikres, at nye it-systemer lever op til gældende standarder.

#### EU's persondataforordning

Skolen har valgt at følge forskellige seminarer og workshops samt erfaringsdele i netværket af Danske Landbrugsskoler.

Skolens fokus er at sikre personlige data for alle interessenter og gøre dette så smidigt, som skoledrift muliggør. Projektledelse om implementering er funderet hos skolens ledelse.

## LEDELSESBERETNING

### Årets økonomiske resultat

#### 208 årselever

I skoleåret 2018 har Asmildkloster Landbrugsskole haft 208 årselever mod 216 årselever i 2017.

Det er et fald på 8 årselever i forhold til 2017, svarende til et fald på 3,7 %. Faldet skyldes primært fald i antallet af Gf1 elever samt færre studerende på landbrugets lederuddannelser.

#### Uddannelsesparathed

Uddannelsesparatheden hos elever til skolens grundforløb er fortsat en voksende udfordring for Asmildkloster Landbrugsskole, såvel som for andre uddannelsesinstitutioner. Flere elever har ikke på forhånd kendskab til landbruget, ligesom antallet af elever, der skal inkluderes med forskellige sociale, faglige og personlige udfordringer, er voksende. Der skal således fortløbende arbejdes med elevernes motivation, personlige afklaring og pædagogiske tiltag.

Skolens undervisere arbejder positivt og ihærdigt i samarbejde med ledelsen, mentorer og skolehjemsassistenter på at støtte og udvikle elevgruppen med faglige og sociale udfordringer. Dette arbejde hjælper en gruppe af elever til den karriere, de drømmer om inden for landbruget og skaber også en dannelse af det enkelte unge menneske. Arbejdet er ressourcekrævende og kræver kompetenceudvikling af alle involverede medarbejdere.

I 2016 blev nye tiltag på Gf1 introduceret med 3 dages CAMP for alle Gf1 elever, nye fag som Vedligehold med praktisk arbejde og samarbejde samt faget "Den gode landmand" med fokus på personlig udvikling og sociale kompetencer. Det er skolens vurdering, at disse tiltag fortsat er gode og nødvendige samt styrke den enkelte unge i deres start og vej gennem uddannelse.

Skolen har for at supplere ovenstående indsats 2 skolehjemsassistenter, der udover nattevagter arbejder som mentor, coach og aktivitetsansvarlige samt som understøttende ift. det sociale og relationelle arbejde i undervisningen. Der etableres og styrkes mange relationer til skolens elever via denne samlede indsats, og det er ledelsens vurdering, at indsatsen fortsat skal styrkes og at denne er en medvirkende årsag til skolens flotte gennemførelsesstatistik.

Skolen har stor glæde af supplerende software til brug for elever med læse- og staveudfordringer. Medarbejdernes gode relationer til eleverne og kostskolemiljøets muligheder er også betydelige i indsatsen for øget trivsel og gennemførelse hos skolens elever.

Der gennemføres en særlig indsats over for elever med læse- og staveudfordringer, ligesom der er iværksat en særlig instruktion og støtte til elever med SPS-støtte. I 2017 etableredes i samarbejde med Region Midtjylland projektet "MatematikKlar" for at etablere en målrettet indsats for elever med manglende færdigheder og motivation indenfor matematik. Projektet evalueres i 2019.

#### Undervisning

I august 2012 etableredes et samarbejde med Viborg Gymnasium og HF omkring EUX-landbrug. Der er ca. 140 EUX-elever i gang med uddannelsen på Asmildkloster Landbrugsskole. Skolen har siden 2017 haft EUX-elever på både grundforløb og hovedforløb 1 og 2. EUX-uddannelsen er således fuldt implementeret.

EUX-Landbrug udbydes nu på alle Danske Landbrugsskoler.

Vi har i skrivende stund 29 tilmeldte elever til EUX-Landbrug med uddannelsesstart til august 2019. Det må forventes, at efterspørgslen på EUX-Landbrug "normaliseres" ift. den enkelte skoles rekrutteringsområde. Efterspørgslen kan dog stimuleres af tiltag i EUD-reformen samt det stigende fokus i samfundet på EUX.

## LEDELSESBERETNING

### Årets økonomiske resultat

#### Administration

Skolens administration er i 2018 bemandet med i alt 4 medarbejdere og har arbejdet hårdt og godt med internt at organisere arbejdet samt introducere 2 nye medarbejdere. Skolens administration har arbejdet med etablering af samarbejdet med Medieskolerne omkring elevadministration og skolehjem.

#### Personale

På kostafdelingen er antallet af årselever 194 fra landbrugsuddannelsen. Dette er samme niveau som i 2017. Skolehjemmet har i 2018 implementeret samarbejde med Media College Denmark. Samarbejdet betyder, at der har været 92 årselever på Medieskolernes skolehjem. I alt er der således 286 årselever på kostskolen. En forøgelse på 45 årselever.

Medarbejderne i skolens kostafdeling arbejder effektivt og med stort engagement og leverer god kvalitet inden for de givne rammer. Elevtilvækst har nødvendiggjort en tilpasning af antallet af årsværk beskæftiget i kostafdelingen. Den store vækst af elever i kostafdelingen og på skolehjemmet skal følges nøje, idet dette udfordrer både køkken og serviceapparatet på skolen. Herudover stiller det store antal elever øgede krav til fritidsfaciliteter og tilsyn uden for skolens undervisningstid.

Totalt er antallet af årsværk på skolen faldet med 0,3 fra 42,6 til 42,3 medarbejdere. Faldet skyldes naturlig afgang fra skolens it-afdeling og undervisning samt én afskedigelse. Den procentvise andel af medarbejdere, der er ansat på sociale vilkår, udgør i 2018 3,9 procent mod 11,7 procent i 2017. Statslige institutioner har et mål om, at minimum 3 % af medarbejderne skal være ansat på sociale vilkår.

#### IDV

Indtægtsdækket virksomhed er fortsat attraktivt for skolen. I 2018 havde skolen et resultat på IDV på 388.442 kr. mod 692.064 kr. i 2017. Dette er tilfredsstillende, idet aktiviteten er gennemført med indsats fra skolens faste personale. Aktivitet på IDV søges fastholdt på et niveau, der kan gennemføres med de nuværende personaleressourcer. En øgning af IDV vil kræve yderligere personaleressourcer, markedsføring mv., hvilket, vi vurderer, p.t. ikke er attraktivt, da vi ønsker fokus på den primære drift. Skolen vil dog fortsat være åben over for byens initiativer og arrangementer, hvor skolen kan bidrage med sine faciliteter og som sidegevinst skabe IDV-aktivitet.

#### Resultat

Skolen har i 2018 et overskud på 3.229.445 kr. mod 3.757.694 kr. i 2017. Resultatet indeholder modtaget arv på 250.000 kr. Resultatet påvirkes positivt af samarbejdet med Media College Denmark omkring skolehjemsdrift.

Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Renteindtægterne er ikke eksisterende, og skolen forventer fremadrettet negativ forrentning af fri likviditet. Fri likviditet vil til enhver tid blive placeret hos det mest konkurrencedygtige pengeinstitut.

Vi har fravalgt at placere midler i obligationer. Dette henset til, at obligationsmarkedet ikke på kort sigt har udsigt til positivt afkast, og at de frie midler skal kunne anvendes til skoleudvikling på den korte bane.

Afskrivningerne er på 2.578.334 kr. mod 2.428.174 kr. i 2017. De materielle anlægsaktiver udgør 107.568 tkr. mod 107.428 tkr. i 2017.

Skolens samlede aktiver udgør nu 120.598 tkr. mod 118.903 tkr. i 2017, mens egenkapitalen andrager 54.072 tkr. mod 51.108 tkr. i 2017.

Skolens likviditetsgrad er 76,4%. Skolens positive drift medvirker til en fortsat styrkelse af skolens likviditet også i en periode med høj investeringsaktivitet.

Skolens soliditetsgrad er 44,8% mod 43,0% i 2017.  
Finansieringsgraden er faldet til 46,0% mod 50,2% i 2017.

## LEDELSESBERETNING

### Hoved- og nøgletal (i mio. kr.)

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning .....	38,3	38,6	37,5	31,6	30,5
Heraf statstilskud .....	26,7	27,7	28,2	24,4	23,6
Omkostninger .....	34,2	33,8	30,6	27,0	26,0
Resultat før finansielle poster .....	4,1	4,8	6,9	4,6	4,5
Finansielle poster .....	-0,9	-1,0	-2,7	-1,1	-0,7
Årets resultat .....	3,2	3,8	4,2	3,5	3,8
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver .....	107,6	107,4	91,2	55,8	50,5
Omsætningsaktiver .....	13,0	11,5	19,1	24,5	25,1
Balancesum .....	120,6	118,9	110,3	80,3	75,6
Egenkapital.....	54,1	51,1	47,1	42,4	39,5
Langfristede gældsforpligtelser .....	49,4	54,0	43,9	23,0	22,2
Kortfristede gældsforpligtelser.....	17,1	13,8	19,3	14,9	13,9
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet.....	7,5	3,8	4,5	7,4	6,2
Investeringsaktivitet.....	-2,5	-18,6	-36,7	-6,5	-4,6
Finansieringsaktivitet .....	-4,8	10,7	22,6	0,3	0,0
Pengestrøm, netto.....	0,2	-4,1	-9,6	1,2	1,6
Likvider primo .....	8,6				
Likvider ultimo .....	8,8				
Resterende trækningmulighed (note 14) .....	1,0	1,0			
Samlet likviditet til rådighed .....	9,8	9,7	18,7		
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%) .....	8,4	9,7	11,2	11,1	12,5
(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af omsætning)					
Likviditetsgrad (%).....	76,4	82,9	99,2	163,9	180,6
(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)					
Soliditetsgrad (%) .....	44,8	43,0	42,7	52,8	52,2
(egenkapital i % af aktiver ultimo)					

**LEDELSESBERETNING**

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever:					
Undervisningens gennemførelse.....	10,8	11,0			
Ledelse og administration .....	4,0	4,6			
Øvrige .....	5,2	4,2			
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	49,3	46,3			
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev.....	56,8				
Huslejeudgifter pr. kvadratmeter (kr.) ..	58,5				
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter (kr.) .....	115,9				
<b>Finansiel styring</b>					
Finansieringsgrad (%)..... (langfristet gæld i % af anlægsaktiver)	46,0	50,2	48,2	41,1	44,0
Andel af realkreditlån med variabel rente .....	100	100			
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed .....	0	0			
<b>Årselever</b>					
Årselever ekskl. kostelever.....	15,0	20,3	32,6	26,9	24,1
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling .....	193,6	196,3	206,7	189,7	171,7
Årselever kostafdeling, Medieskolen .....	92,3	44,6	0	0	0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed .	2,6	2,9	0	0	0
Årselever i alt.....	<b>303,5</b>	<b>264,1</b>	<b>239,3</b>	<b>216,6</b>	<b>195,8</b>
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre .....	0	0			
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre .....	90,5	86,8	82,4		
<b>Lønoms-kostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførelse.....	5,2	4,7	4,3	4,3	4,9
Lønoms-kostninger øvrige .....	3,8	3,4	2,5	2,8	2,4
Lønoms-kostninger pr. 100 årselever i alt .	<b>9,0</b>	<b>8,1</b>	<b>6,8</b>	<b>7,1</b>	<b>7,3</b>

## LEDELSESBERETNING

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det vurderes, at skolens drift kan fortsætte det kommende år.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ledelsen bekendt ikke forhold, som giver usikkerhed ift. indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ikke af ledelsen kendte usædvanlige forhold.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke af ledelsen kendte begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

#### Budget

Skolens budget for 2019 er lagt ud fra en forventning om 214 årselever. Forventningen til skolens IDV-aktiviteter er samme niveau som i 2017.

Regeringens fokus på besparelser på erhvervsskoleområdet betyder, at skolen må øge sit fokus på udvikling og rationalisering i alle led samt fokus på "work smarter", herunder nye projekter og indtjening. Skolen har i forbindelse med omprioriteringsbidraget mistet 6 % af sine indtægter i årene 2016-2018. En analyse af budget 2018 viser således, at skolens indtægter og omkostninger ved kerneopgaven (undervisning) ikke fremadrettet er i balance, såfremt regeringens fokus på besparelser fortsættes.

#### Renoverings- og vedligeholdelsesarbejder på skolen

I 2019 er planlagt mindre ombygning af Spisesal, samt vedligeholdelsesarbejder i Nonnefløjen, Kardinalfløjen. Skolens P-plads prioriteres om muligt med ny belægning og belysning.

#### Indkøbsfællesskaber

Skolens medlemskab af Indkøbsfællesskabet (IFIRS) og brug af SKI og SI indkøbsaftaler medvirker til, at skolens på især indkøb af hardware, kontorartikler og catering har fornuftige aftaler.

Skolen følger løbende udviklingen og tilslutter sig relevante aftaler.

Fokus på omkostningsniveauet, især inden for energi, følges løbende med henblik på fremtidige indsatser på området.

## MÅLRAPPORTERING

### Det overordnede politiske mål

Den nye uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har gennemført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

På Asmildkloster Landbrugsskole bidrager vi til opfyldelse af ovennævnte mål bl.a. ved:

Skolen bidrager via mange aktiviteter og samarbejder til opfyldelse af de overordnede politiske mål, såvel når dette omhandler rekruttering som gennemførelse. For information om de mange indsatser henvises til "Plan for øget gennemførelse" på skolens hjemmeside:

[http://www.asmildkloster.dk/wp-content/handlingsplaner/18/791300\\_Asmildkloster\\_Landbrugsskole\\_Handlingsplan\\_%C3%98get\\_Gennemf%C3%B8relse\\_2018.pdf](http://www.asmildkloster.dk/wp-content/handlingsplaner/18/791300_Asmildkloster_Landbrugsskole_Handlingsplan_%C3%98get_Gennemf%C3%B8relse_2018.pdf)

### Samarbejde med andre aktører

Den 5. september 2017 underskrev en række skoler, institutioner og kommunale områder i Viborg Kommune en samarbejdsaftale, der skal sikre, at alle unge i Viborg Kommune får en uddannelse.

Viborg Uddannelsesnetværk består af Mercantec, Skive-Viborg Hf & VUC, Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg, Asmildkloster Landbrugsskole, Viborg Gymnasium & Hf, Bjerringbro Gymnasium, Viborg Katedralskole, Viborg Produktionsskole, Viborg Ungdomsskole, Ungdommens Uddannelsesvejledning, grundskoleområdet i Viborg Kommune, arbejdsmarkedsområdet i Viborg Kommune, Familieafdelingen i Viborg Kommune inkl. PPL.

Viborg Uddannelsesnetværk kan hjælpe unge videre gennem vejledning, rådgivning og konkrete tilbud om uddannelse, hvis de af den ene eller den anden grund er stødt panden mod en mur;

- Måske har de brug for at skifte uddannelsesretning
- Måske har de det svært
- Måske har de ikke bestået en skoleperiode

Viborg Uddannelsesnetværk hjælper med at sammensætte netop det forløb, der giver den støtte, der skal til for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Skolen er engageret i Viborg Produktionsskole og samarbejdet i Viborg Kommune om etablering af Forberedende Grunduddannelse - FGU.

Skolen er engageret i flere arbejdsgrupper under den kommunale indsats TULU - en tværgående indsats for unge ledige uden uddannelse.

Skolen er aktør i projektet Smartskills, hvor skolen arbejder med projekter, der skal øge rekrutteringen til erhvevsuddannelserne. Skolen udbyder aktiviteter for grundskolen via Kulturelt Lærings Center [www.klc.dk](http://www.klc.dk).

Skolen er aktiv i Forum100 og Viborg Uddannelsesråd, hvor de politiske indsatser løbende drøftes og evalueres på institutionsplan og i samarbejde med Viborg Kommune.

**MÅLRAPPORTERING****Målrapportering****Antal årselever i året**

<b>Uddannelsesområde</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Grundforløb	86,9	81,8	89,3	99,4	104,4
Hovedforløb	50,1	91,6	95,6	90,8	78,9
EUX	53,9	31,0	26,0	0	
Landbrugsleder	13,8	8,0	25,0	23,1	9,1
Brobygning	3,9	4,2	3,4	3,3	3,4
<b>Antal årselever i året</b>	<b>208,6</b>	<b>216,6</b>	<b>239,3</b>	<b>216,6</b>	<b>195,8</b>

**Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb**

<b>Frafald opgjort i %</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Grundforløb	5,1%	3,6%	6,3%	7,5%

Arbejdstidens anvendelse, andel af lærernes arbejdstid med elevsamvær (indikator 1 + 2) udtrykt i procent af den samlede arbejdstid

<b>Uddannelsesområde</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Erhvervsuddannelser, tekniske	46,9%	45,2%



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Asmildkloster Landbrugsskole for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

I forbindelse med tilpasning til nyt regnskabsparadigme for årsregnskabet 2018 er der i hoved- og nøgletalsoversigten ikke sket tilpasning af sammenligningstal.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2018 er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-dagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Kostafdeling

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån, optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011.....	30-50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011 .....	50 år
Bygningsinstallationer mv. iht. ØAV .....	10-20 år
Udstyr og inventar iht. ØAV.....	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på max 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten ”realkreditgæld” under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2018	2017
Årselever .....		211,2	219,5
Statstilskud .....	1	26.700.705	27.659.463
Deltagerbetaling og andre indtægter .....	2	11.607.282	10.922.912
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>38.307.987</b>	<b>38.582.375</b>
Undervisningens gennemførelse .....	3	14.523.865	13.471.493
Markedsføring .....	4	211.216	205.061
Ledelse og administration.....	5	6.132.894	6.366.726
Bygningsdrift.....	6	9.114.446	8.603.644
Kostafdeling .....	7	4.237.166	5.166.512
<b>OMKOSTNINGER .....</b>		<b>34.219.587</b>	<b>33.813.436</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER .....</b>		<b>4.088.400</b>	<b>4.768.939</b>
Finansielle indtægter .....	8	0	14.960
Finansielle omkostninger .....	9	-858.955	-1.026.205
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>3.229.445</b>	<b>3.757.694</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018	2017
Grunde og bygninger .....	10	105.280.782	104.792.329
Udstyr .....	11	1.375.962	1.420.439
Inventar .....	12	911.360	1.215.146
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>		<b>107.568.104</b>	<b>107.427.914</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>		<b>107.568.104</b>	<b>107.427.914</b>
<b>Varebeholdninger .....</b>		<b>108.592</b>	<b>85.789</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		699.255	743.561
Mellemregning med Undervisningsministeriet .....		1.646.810	913.041
Andre tilgodehavender .....	13	1.641.304	900.275
Periodeafgrænsningsposter .....		112.900	207.179
<b>Tilgodehavender .....</b>		<b>4.100.269</b>	<b>2.764.056</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	14	<b>8.820.555</b>	<b>8.625.587</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>		<b>13.029.416</b>	<b>11.475.432</b>
<b>AKTIVER .....</b>		<b>120.597.520</b>	<b>118.903.346</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2018	2017
Egenkapital pr. 31. december 1991 .....	15	31.406.038	31.406.038
Opskrivningshenlæggelser .....	16	11.944.841	11.944.841
Egenkapital i øvrigt .....	17	10.720.892	7.756.956
<b>EGENKAPITAL .....</b>		<b>54.071.771</b>	<b>51.107.835</b>
Realkreditgæld .....	18	49.468.017	53.960.445
<b>Langfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>49.468.017</b>	<b>53.960.445</b>
Næste års afdrag på langfristet gæld .....	18	1.797.696	1.784.615
Skyldig løn .....		545.800	271.000
Feriepengeforpligtelse .....		2.160.300	2.011.200
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		3.024.363	3.180.238
Anden kortfristet gæld .....	19	2.448.414	960.290
Periodeafgrænsningsposter .....	20	7.081.159	5.627.723
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>17.057.732</b>	<b>13.835.066</b>
<b>GÆLD .....</b>		<b>66.525.749</b>	<b>67.795.511</b>
<b>PASSIVER .....</b>		<b>120.597.520</b>	<b>118.903.346</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	21		
<b>Andre forpligtelser</b>	22		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	2018	2017
Årets resultat .....	3.229.445	3.757.694
Regulering af ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger .....	2.578.334	2.428.174
Realisationsavancer, anlægsaktiver .....	-182.000	0
Ændring i driftskapital vedrørende:		
Varebeholdninger .....	-22.803	-8.470
Tilgodehavender .....	-1.336.213	3.553.244
Leverandører .....	-155.872	-3.123.557
Anden kortfristet gæld .....	1.912.021	-2.175.801
Periodeafgrænsningsposter .....	1.453.436	-637.267
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET .....</b>	<b>7.476.348</b>	<b>3.794.017</b>
Køb af materielle anlægsaktiver .....	-2.718.524	-18.614.133
Salg af materielle anlægsaktiver .....	182.000	0
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET .....</b>	<b>-2.536.524</b>	<b>-18.614.133</b>
Tilbagebetaling af lån .....	-4.744.856	-1.282.051
Optagelse af lån .....	0	12.000.000
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET .....</b>	<b>-4.744.856</b>	<b>10.717.949</b>
<b>ÆNDRINGER I LIKVIDER .....</b>	<b>194.968</b>	<b>-4.102.167</b>
Likvider primo .....	8.625.587	12.727.754
<b>Likvider ultimo .....</b>	<b>8.820.555</b>	<b>8.625.587</b>
Består af:		
Likvide beholdninger, jf. note 14 .....	8.820.555	8.625.587
	<b>8.820.555</b>	<b>8.625.587</b>
Kassekredit maksimum .....	1.000.000	1.000.000
Heraf anvendt pr. 31. december .....	0	0
Resterende trækningmulighed .....	1.000.000	1.000.000
<b>Samlet likviditet til rådighed .....</b>	<b>9.820.555</b>	<b>9.625.587</b>



**NOTER**

	<b>Note</b>
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.	IV

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Undervisningstaxameter:			
Grund- og hovedforløb .....	12.134.925	13.114.340	
Landbrugets lederuddannelse .....	739.401	404.941	
EUX .....	2.620.582	2.334.981	
Praktiktilskud .....	130.599	11.230	
Introduktion/brobygning mv. ....	182.344	166.404	
Overført til samarbejdspartner .....	-3.059.110	-2.866.698	
	<b>12.748.741</b>	<b>13.165.198</b>	
Fællesudgiftstaxameter:			
Grundtilskud .....	2.694.000	2.729.000	
Fællestilskud .....	1.929.012	2.352.718	
Overført til samarbejdspartner .....	-303.930	-294.332	
	<b>4.319.082</b>	<b>4.787.386</b>	
Bygningstaxameter:			
Bygningstaxameter .....	2.462.009	2.798.198	
Overført til samarbejdspartner .....	-207.817	-195.515	
	<b>2.254.192</b>	<b>2.602.683</b>	
Kostafdeling:			
Kost og logi .....	3.730.589	3.229.583	
Bygningstaxameter .....	2.555.252	2.540.278	
	<b>6.285.841</b>	<b>5.769.861</b>	
Særlige tilskud:			
Kvalitetsudviklingspulje .....	795.304	1.258.729	
Kompetenceudvikling .....	66.012	7.808	
Momskompensation .....	96.151	82.094	
Dispositionsbegrænsning .....	-13.827	-19.010	
Befordring, elever .....	149.209	4.714	
	<b>1.092.849</b>	<b>1.334.335</b>	
	<b>26.700.705</b>	<b>27.659.463</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>			<b>2</b>
Kostafdeling:			
Grund- og hovedforløb .....	3.077.825	2.909.517	
Landbrugets lederuddannelse .....	213.445	128.350	
Øvrige kurser.....	2.146.627	1.125.350	
Indvundne skolepenge/tab skolepenge .....	-47.355	-55.877	
	<b>5.390.542</b>	<b>4.107.340</b>	
Anden ekstern rekvirentbetaling:			
Aktiverede elever .....	63.478	0	
	<b>63.478</b>	<b>0</b>	
Andre indtægter:			
Huslejeindtægt, boliger .....	222.008	128.196	
Lejeindtægt, lokaler .....	317.516	573.108	
Specialpædagogiske foranstaltninger .....	622.772	385.724	
Indtægter, projekt, IV mv. ....	164.325	226.225	
Ansattes betaling for kost .....	88.260	89.880	
Betaling kaffe/mad/værelser .....	844.142	1.619.792	
Bogsalg og øvrige indtægter .....	632.652	978.685	
Automatsalg.....	106.461	145.391	
Gevinst ved salg af anlægsaktiver .....	182.000	0	
AER, præmierede uddannelsesaftaler.....	2.135.140	1.504.190	
Administration, Medieskolen.....	419.249	199.819	
Gaver og tilskud .....	398.619	944.150	
Landbrugsstøtte .....	20.118	20.412	
	<b>6.153.262</b>	<b>6.815.572</b>	
	<b>11.607.282</b>	<b>10.922.912</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Undervisningens gennemførelse</b>			<b>3</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Lønninger.....	9.902.561	9.634.415	
Pensionsbidrag.....	1.586.425	1.610.298	
Befordringsgodtgørelse .....	20.782	22.895	
Foredragsholdere, censorer og køreundervisning .....	102.468	181.965	
Lønrefusioner og øvrige refusioner .....	-724.845	-1.033.683	
	<b>10.887.391</b>	<b>10.415.890</b>	
Øvrige omkostninger:			
Materialeudgifter, værksteder og undervisning .....	297.794	550.419	
Fotokopiering .....	56.254	34.701	
Ekskursioner.....	823.425	261.756	
It-omkostninger .....	101.683	224.015	
Fremmede tjenesteydelser .....	606.050	709.400	
Befordring elever .....	209.499	30.686	
Gaver til besøgsværter.....	30.423	27.126	
Efteruddannelse af personale .....	135.770	79.500	
Småanskaffelser .....	206.478	290.794	
Leje og leasing, traktorer mv.....	111.700	101.475	
Mødeudgifter .....	224	56.083	
Køb af bøger og elevmaterialer .....	775.118	518.922	
	<b>3.354.418</b>	<b>2.884.877</b>	
Afskrivninger:			
Undervisningsinventar.....	282.056	170.726	
	<b>282.056</b>	<b>170.726</b>	
	<b>14.523.865</b>	<b>13.471.493</b>	
<b>Markedsføring</b>			<b>4</b>
Øvrige omkostninger:			
Annoncer og reklame.....	144.687	135.618	
Udstillinger .....	66.529	69.443	
	<b>211.216</b>	<b>205.061</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Ledelse og administration</b>			<b>5</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Løn til forstander og administrativt personale .....	3.709.863	3.893.993	
Bestyrelses honorar.....	61.405	35.768	
Pensionsbidrag.....	526.331	534.934	
Flexjob- og barselsbidrag.....	235.250	202.080	
AUB, AES og finansieringsbidrag mv. ....	166.244	159.791	
Befordringsgodtgørelse .....	16.114	11.965	
Lønrefusion.....	-222.577	-518.509	
	<b>4.492.630</b>	<b>4.320.022</b>	
 Øvrige omkostninger:			
Uddannelse personale.....	5.950	6.450	
Porto og fragt.....	13.789	22.692	
Telefon.....	74.597	77.361	
Kontorartikler og tryksager .....	20.318	36.970	
Honorar til revisor .....	136.000	114.800	
Ekstern rådgivning .....	179.268	0	
Bankgebyr, tinglysning mv. ....	12.337	11.116	
It-omkostninger .....	566.533	562.688	
Småanskaffelser, kontorudstyr .....	49.682	409.244	
Vedligeholdelse, kontorudstyr .....	8.098	2.107	
Fotokopiering .....	47.955	70.233	
Kontingenter .....	188.585	269.573	
Mødeudgifter .....	60.842	115.041	
Repræsentation og personaleudgifter.....	52.446	83.341	
Annoncering personale.....	5.990	9.886	
Autodrift.....	0	269	
Diverse administrationsudgifter .....	138.589	151.971	
Fremmede tjenesteydelser .....	79.285	102.962	
	<b>1.640.264</b>	<b>2.046.704</b>	
	<b>6.132.894</b>	<b>6.366.726</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Bygningsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Pedel- og rengøringsløn.....	1.438.642	1.336.687	
Pensionsbidrag.....	177.890	179.068	
Lønrefusion.....	-257.421	-191.921	
	<b>1.359.111</b>	<b>1.323.834</b>	
Øvrige omkostninger:			
Småanskaffelser .....	432.306	531.129	
Vedligeholdelse, bygninger og installationer .....	2.313.632	1.437.792	
Vedligeholdelse, arealer og haveanlæg.....	170.701	3.821	
Renovation .....	160.636	57.640	
Rengøringsartikler .....	168.137	191.049	
Husleje.....	702.000	1.356.723	
El, vand og varme.....	1.377.881	1.473.003	
Ejendomsskat.....	34.443	7.564	
Beklædning .....	20.497	14.718	
Fremmede tjenesteydelser .....	168.637	33.557	
Diverse omkostninger .....	615	4.500	
	<b>5.549.485</b>	<b>5.111.496</b>	
Afskrivninger:			
Bygninger .....	1.876.071	1.822.781	
Bygningsinventar/ -udstyr .....	329.779	345.533	
	<b>2.205.850</b>	<b>2.168.314</b>	
	<b>9.114.446</b>	<b>8.603.644</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Kostafdeling</b>			<b>7</b>
Løn og lønafhængige omkostninger:			
Løn køkkenpersonale .....	2.099.258	1.601.440	
Pensionsbidrag.....	263.304	221.461	
Befordringsgodtgørelse .....	0	208	
Lønrefusioner .....	-228.144	0	
	<b>2.134.418</b>	<b>1.823.109</b>	
 Madvarer:			
Køb af madvarer .....	1.624.521	1.773.204	
EU-tilskud .....	-11.523	-11.543	
	<b>1.612.998</b>	<b>1.761.661</b>	
 Øvrige omkostninger:			
Fremmede tjenesteydelser .....	27.343	0	
Vask og kittelleje .....	54.151	57.748	
Beklædning .....	1.034	9.048	
Servietter, duge etc. ....	9.919	28.303	
Vedligeholdelse .....	98.785	214.464	
Småanskaffelser .....	161.568	1.137.870	
Underholdning og sport .....	20.099	13.925	
Aviser og tidsskrifter .....	16.599	24.231	
TV-licens.....	9.165	6.482	
Øvrige omkostninger .....	659	537	
	<b>399.322</b>	<b>1.492.608</b>	
 Afskrivninger:			
Kostskoleinventar .....	90.428	89.134	
	<b>90.428</b>	<b>89.134</b>	
	<b>4.237.166</b>	<b>5.166.512</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Finansielle indtægter</b>			<b>8</b>
Renteindtægter, pengeinstitutter .....	0	14.960	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>9</b>
Prioritetsrenter, kreditforeningslån .....	858.716	885.154	
Renteudgifter, pengeinstitutter .....	239	0	
Øvrige renteudgifter.....	0	87.257	
Konverteringsomkostninger .....	0	53.794	
	<b>858.955</b>	<b>1.026.205</b>	
<b>Grunde og bygninger</b>			<b>10</b>
Anskaffelsespris 1. januar .....	107.554.681	49.748.306	
Tilgang i årets løb.....	2.364.524	57.806.375	
Afgang i årets løb .....	-46.945	0	
Anskaffelsespris 31. december .....	<b>109.872.260</b>	<b>107.554.681</b>	
Opskrivninger 1. januar .....	10.303.113	10.303.113	
Opskrivninger 31. december .....	<b>10.303.113</b>	<b>10.303.113</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar .....	13.065.465	11.242.684	
Årets af- og nedskrivninger.....	1.876.071	1.822.781	
Tilbageførte afskrivninger ved afgang .....	-46.945	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december .....	<b>14.894.591</b>	<b>13.065.465</b>	
<b>Bogført værdi 31. december .....</b>	<b>105.280.782</b>	<b>104.792.329</b>	
<b>Behæftelser</b>			
Prioritetsgæld .....	<b>55.200.000</b>	<b>55.200.000</b>	
Bogført værdi af sikret gæld.....	<b>48.998.734</b>	<b>53.743.590</b>	
Kontantvurdering 1. januar 2018.....	<b>83.750.000</b>	<b>51.750.000</b>	
Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbygninger .....	0	56.315.501	



## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Udstyr</b>			<b>11</b>
Anskaffelsespris 1. januar .....	5.622.771	7.080.523	
Tilgang i årets løb.....	354.000	386.780	
Afgang i årets løb .....	-1.221.841	-1.844.532	
Anskaffelsespris 31. december .....	<b>4.754.930</b>	<b>5.622.771</b>	
Akkumulerede afskrivninger 1. januar .....	4.202.332	5.745.257	
Årets afskrivninger.....	398.477	301.607	
Tilbageførte afskrivninger ved afgang .....	-1.221.841	-1.844.532	
Akkumulerede afskrivninger 31. december .....	<b>3.378.968</b>	<b>4.202.332</b>	
<b>Bogført værdi 31. december .....</b>	<b>1.375.962</b>	<b>1.420.439</b>	
<b>Inventar</b>			<b>12</b>
Anskaffelsespris 1. januar .....	1.518.932	0	
Tilgang i årets løb.....	0	1.518.932	
Anskaffelsespris 31. december .....	<b>1.518.932</b>	<b>1.518.932</b>	
Akkumulerede afskrivninger 1. januar .....	303.786	0	
Årets afskrivninger.....	303.786	303.786	
Akkumulerede afskrivninger 31. december .....	<b>607.572</b>	<b>303.786</b>	
<b>Bogført værdi 31. december .....</b>	<b>911.360</b>	<b>1.215.146</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>13</b>
Andre tilgodehavender.....	1.641.304	900.275	
	<b>1.641.304</b>	<b>900.275</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>14</b>
Kasse .....	11.417	27.178	
Spar Nord Bank nr. 9233-2330073066 .....	39.481	145.121	
Spar Nord Bank nr. 9233-4585769075 (trækningsret 1.000 tkr.)	8.695.899	8.417.758	
Jyske Bank.....	73.758	35.530	
	<b>8.820.555</b>	<b>8.625.587</b>	
<b>Egenkapital pr. 31. december 1991</b>			<b>15</b>
Skolens egenkapital opgjort i henhold til Undervisningsministeriets vejledning 22. januar 1993 .....	31.406.038	31.406.038	
<b>Saldo 31. december</b> .....	<b>31.406.038</b>	<b>31.406.038</b>	
<b>Opskrivningshenlæggelser</b>			<b>16</b>
Saldo 1. januar .....	11.944.841	11.944.841	
<b>Saldo 31. december</b> .....	<b>11.944.841</b>	<b>11.944.841</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>17</b>
Saldo 1. januar .....	7.756.956	3.796.956	
Tilbageførsel af værdiregulering af sikringsinstrumenter, primo .....	2.001.470	2.203.776	
Værdiregulering af sikringsinstrumenter, ultimo.....	-2.266.979	-2.001.470	
Årets resultat .....	3.229.445	3.757.694	
<b>Saldo 31. december</b> .....	<b>10.720.892</b>	<b>7.756.956</b>	
<b>Realkreditgæld</b>			<b>18</b>
LR Realkredit nom. 20.400.000 kr. ....	15.880.523	19.528.205	
LR Realkredit nom. 22.800.000 kr. ....	21.429.431	22.215.385	
LR Realkredit nom. 12.000.000 kr. ....	11.688.780	12.000.000	
	<b>48.998.734</b>	<b>53.743.590</b>	
Heraf forfalder inden 1 år .....	-1.797.696	-1.784.615	
Dagsværdi af renteswapaftale.....	2.266.979	2.001.470	
	<b>49.468.017</b>	<b>53.960.445</b>	

Forfald efter 5 år, 40.049.665 kr.

Kursværdi 31. december, 49.033.033 kr.

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Anden kortfristet gæld</b>			<b>19</b>
Skyldig feriegodtgørelse .....	36.396	12.693	
Skyldig A-skat, ATP, pension mv. ....	105.514	83.682	
Moms .....	200.849	290.602	
Depositum .....	863.000	373.000	
Anden gæld .....	1.242.655	200.313	
	<b>2.448.414</b>	<b>960.290</b>	
 <b>Periodeafgrænsningsposter</b>			 <b>20</b>
Forud modtaget deltagerbetaling.....	1.688.897	1.715.612	
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning .....	5.342.262	3.862.111	
Andre forudbetalinger .....	50.000	50.000	
	<b>7.081.159</b>	<b>5.627.723</b>	
	<b>Bogført værdi af pantsatte aktiver</b>	<b>Nominelt beløb af pant</b>	
 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			 <b>21</b>
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:			
Ejerpantebrev i ejendom .....	105.280.782	700.000	
Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2018 udgør 48.998.734 kr.			
 <b>Andre forpligtelser</b>			 <b>22</b>
Institutionen har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig husleje på 762 tkr. Huslejekontrakten er uopsigelig indtil 31. juli i det efterfølgende år.			

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**

	2018	2017
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendt tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre .....	3.570.857	3.356.545
 <b>Praktikpladsopsøgende arbejde</b>		
Lønninger til personale .....	2.000.000	1.400.000
 <b>Personaleudgifter</b>		
Lønninger .....	15.918.106	14.975.223
Pensioner .....	2.553.950	2.545.761
Andre omkostninger til social sikring mv. ....	401.494	361.871
	<b>18.873.550</b>	<b>17.882.855</b>
 <b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår .....	42,3	42,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår .....	3,9	11,7
 <b>Revision</b>		
Honorar for revision .....	110.000	100.000
Regnskabsmæssig assistance .....	13.500	12.800
Regnskabsmæssig assistance, rest tidligere år .....	12.500	2.000
	<b>136.000</b>	<b>114.800</b>

	2018	2017	2016	2015
Indtægter vedr. IDV .....	1.162.379	1.996.208	1.347.869	1.136.391
Lønninger vedr. IDV .....	-428.901	-693.408	-437.191	-413.979
Andre omkostninger IDV .....	-345.036	-610.736	-379.426	-77.383
<b>Resultat af IDV .....</b>	<b>388.442</b>	<b>692.064</b>	<b>531.252</b>	<b>645.029</b>
<b>Egenkapital IDV .....</b>	<b>6.307.690</b>	<b>5.919.248</b>	<b>5.227.184</b>	<b>4.695.932</b>

Indtægten fra IDV er sammenholdt med den samlede omsætning. 75% af løn og omkostninger er fordelt efter denne procentandel tillagt direkte henførbare omkostninger.

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt .....	0	0	0
Brugt .....	0	354.000	0
<b>I alt .....</b>	<b>0</b>	<b>354.000</b>	<b>0</b>